

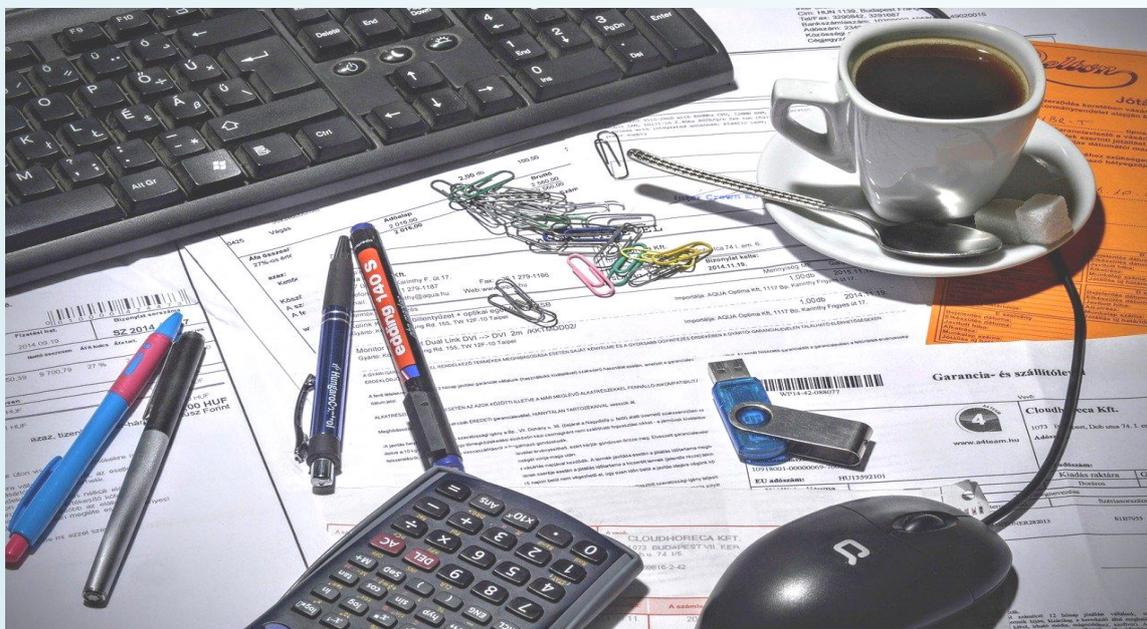
L'Agenzia Formativa Accreditata **PARTNER SRL** (accreditamento regionale n. OF0081), in partnership con **CONFARTIGIANATO AREZZO FORMAZIONE SRL** (accreditamento regionale n. OF0045), e **LA FABBRICA DELLE IDEE SRL** (accreditamento regionale n. OF0083), organizzano, in virtù del finanziamento concesso dalla Regione Toscana con Decreto dirigenziale n. 5024 del 25/03/2020 a valere sull'Asse C Istruzione e Formazione del POR FSE TOSCANA 2014-2020 il Corso per

# “CONTA +”

## Corso **GRATUITO** di Qualifica per Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative

(Cod. progetto 253522)

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente approvato dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 3675 del 13/03/2019



Il corso è interamente GRATUITO, in quanto finanziato con le risorse del POR FSE TOSCANA 2014-2020

<b>Titolo del corso</b>	<b>Corso di Qualifica per Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative</b>
Qualifica rilasciata	<i>Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative (372)</i>
<b>Descrizione degli obiettivi formativi e di competenza</b> (con i possibili sbocchi occupazionali)	E' una professionalità che si occupa prevalentemente della redazione ed emissione dei documenti di acquisto e vendita e delle attività amministrativo-contabili legate alla contabilità clienti, fornitori, generale, analitica, personale e magazzino. E' inserito nel reparto amministrazione e contabilità di imprese di ogni dimensione e settore produttivo, nonché in società di servizi alle imprese o CAF. Anche nel caso di piccolissime aziende è sempre presente una simile professionalità interna, che si occupa della registrazione iniziale di ogni fatto amministrativo.
<b>Programma didattico</b> Competenze da acquisire	<b>UC 1585 - Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile (190 ore)</b> <b>UC 1582 - Predisposizione del sistema per la gestione delle attività amministrative (210 ore)</b> <b>UC 1586 - Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (250 ore)</b> <b>UC 1587 - Valutazione della correttezza delle attività amministrative nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda (170 ore)</b>



<b>Durata complessiva:</b>	<b>Totale ore</b> <b>920</b>	<b>formazione in aula</b>	<b>530 ore</b>	<b>Stage</b>	<b>360 ore</b>
<b>Orientamento individuale e di gruppo</b>	I partecipanti saranno seguiti tramite opportune procedure di accompagnamento diversificate a seconda dell'obiettivo da raggiungere. Nel dettaglio saranno attivati: i) COLLOQUI DI ORIENTAMENTO INDIVIDUALI ii) INCONTRI DI ORIENTAMENTO COLLETTIVO per un totale di <b>30 ore</b>				
<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Settembre 2020 – Giugno 2021</b>				
<b>Calendario settimanale</b>	30 ore settimanali (di tipo orizzontale)				
<b>Sede di svolgimento</b>	Presso PARTNER SRL Largo Torricelli 7, loc. Pieve al Toppo – 52041 Civitella in Val di Chiana (AR)				
<b>Numero di partecipanti previsto</b>	12				
<b>Requisiti di accesso dei partecipanti</b>	Cittadini adulti, inattivi, inoccupati, disoccupati, che abbiano compiuto la maggiore età, residenti o domiciliati in un comune della Regione Toscana; se cittadini non comunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno per studio/formazione professionale; che hanno adempiuto all'obbligo di istruzione (per i cittadini stranieri è necessaria la dichiarazione di valore attestante l'ordine e il grado degli studi ai quali si riferisce il titolo secondo l'ordinamento vigente nel Paese in cui esso è stato conseguito). Per gli allievi di nazionalità straniera è inoltre necessaria la conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2.				
<b>Eventuale modalità di riconoscimento crediti ingresso</b>	Il partecipante può richiedere il riconoscimento dei crediti in ingresso al percorso, nel caso in cui sia in possesso di competenze più articolate o aggiuntive rispetto alla soglia minima identificata, e che siano comprese tra quelle previste dalla figura professionale, presentando apposita richiesta formale scritta al soggetto attuatore. L'esame finale sarà svolto comunque su tutti i contenuti del percorso.				
<b>Verifiche e certificazione finali</b>	Al superamento dell'esame finale sarà rilasciato dalla Regione Toscana un ATTESTATO DI QUALIFICA DI ADDETTO, LIVELLO III EQF. L'accesso all'esame è subordinato alla frequenza obbligatoria del corso (pari ad almeno il 70% delle ore totali, di cui almeno il 50% delle ore di stage), come da normativa in materia. In caso di non superamento dell'esame finale possono essere rilasciate o la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, relativo a singole ADA/UC della Figura in esame, o la DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, previo superamento delle prove intermedie di apprendimento.				
<b>Modalità di iscrizione</b>	Le domande di iscrizione, redatte nell'apposito modulo regionale e corredate degli allegati sotto elencati, devono essere consegnate a <b>PARTNER Srl, Largo Torricelli 7, 52041 Civitella in val di Chiana (AR)</b> , oppure a <b>CONFARTIGIANATO AREZZO FORMAZIONE Srl, Via Tiziano Vecellio 32, 52100 Arezzo (AR)</b> oppure inviate via PEC o tramite raccomandata A/R (NON fa fede il timbro postale).				
<b>Scadenza delle iscrizioni</b>	<b>Iscrizioni aperte dal 09 luglio 2020 al 09 settembre 2021 alle ore 18:00 (con sospensione per il mese di agosto)</b>				
<b>Documenti da allegare alla domanda di iscrizione</b>	Documento di identità, Curriculum vitae, copia del titolo di studio, certificazione di disabilità/invalidità o altre certificazioni (ad esempio: permesso di soggiorno).				
<b>Modalità di selezione degli iscritti</b>	Nel caso in cui le domande ammissibili fossero in numero superiore a quelle previste nei giorni <b>15 e 16 settembre 2020 dalle ore 09.30 PARTNER S.r.l.</b> , Largo Torricelli 7, loc. Pieve al Toppo – 52041 Civitella in Val di Chiana (AR) verrà effettuata una selezione nominando una apposita Commissione. La selezione consisterà in: screening curricolare (20%), test psico-attitudinale relative al ruolo (25%), test di cultura generale (25%) colloquio motivazionale (30%). Soglia idoneità: 60/100. La graduatoria finale terrà conto della riserva di n.5 posti previsti per le pari opportunità, di cui 2 per stranieri, 1 disabili o invalidi (con attestazione medica), 2 ai soggetti svantaggiati (over 55 e disoccupati di lunga durata), e n.5 posti per le donne, attribuibili solo se idonei alla selezione				
<b>Informazioni</b>	<b>PARTNER S.r.l.</b> , Largo Torricelli 7, loc. Pieve al Toppo – 52041 Civitella in Val di Chiana (Arezzo) – (tel. 0575/360459, <a href="mailto:formazione@partnersrl.info">formazione@partnersrl.info</a> ) nel seguente orario: dal lunedì al venerdì 9:00-13:00/14:00-18:00. <a href="http://www.partnersrl.info">www.partnersrl.info</a> <b>CONFARTIGIANATO AREZZO FORMAZIONE S.r.l.</b> , Via Tiziano Vecellio 32 – 52100 Arezzo (AR) – (tel. 0575/3141; <a href="mailto:formazione@artigianiarezzo.it">formazione@artigianiarezzo.it</a> ) nel seguente orario: dal lunedì al venerdì 8:30-13:00/14:30-18:00. <a href="http://www.artigianiarezzo.it">www.artigianiarezzo.it</a>				
<b>Referenti</b>	<i>Dott.ssa Elisa Bardelli per PARTNER S.r.l.</i> <i>Dott.ssa Elena Bucefari per CONFARTIGIANATO AREZZO FORMAZIONE S.r.l.</i>				

N.B. = I dati relativi all'organizzazione del Corso possono subire variazioni